

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 36 имени А.В.Алексенко  
Белоглинского района»**

**Приказ**

от 28 августа 2023 года

№ 163

хут. Туркинский

**О назначении ответственного по исполнению требований о снижении  
документационной нагрузки педагогов**

В соответствии в соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 07 августа 2023 года № 47-01-13-14778/ 73 «О документационной нагрузке педагогических работников», приказа УО АМО Белоглинский район от 08.08.2023г. № 01-07/543 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов МБОУ СОШ №36 в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Степанову Ирину Анатольевну.

2. Степановой И.А. ответственной по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов

1.1. разместить информацию на сайте, официальных страницах, в виде памяток (листочков) на информационных стендах школы;

1.2. провести совещания с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа № 582, где определен перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

1.3. проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;

1.4. предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

1.5. использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

1.6. оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим ее сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний);

1.7. обеспечить участие педагогических работников в опросе на сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (<https://forms.yandex.ru/u/64afd9ab84227c4d858aceea/>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  № 36

С приказом ознакомлена

Е.И. Федорова

А. И. Ерохина

О.С. Долгих

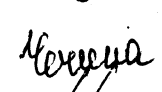
И.Н. Золотарёва

А. С. Матюшенко




 Д.В.Петракова

 И.А. Степанова

 Ю.В.Чечина

 Д.В.Петракова

 А.Е.Лысак

 Е.В.Хаустова

 Т.И.Дудинова